Angelman e.V.
Wir. Schaffen. Zuversicht.

Referent (m/w/d)

Vereinsentwicklung und Projektkoordination

Gemeinsam Zukunft gestalten – für Menschen mit Angelman-Syndrom und ihre Familien

Der Angelman e.V. ist eine bundesweit tätige Selbsthilfeorganisation für Menschen mit Angelman-Syndrom und ihre Familien. Unser Ziel ist es, Familien zu vernetzen, Wissen zu vermitteln, Forschung zu fördern und die Lebensqualität der Betroffenen nachhaltig zu verbessern.

Mit unseren Veranstaltungen, Seminaren, Projekten und der Zusammenarbeit mit medizinischen Zentren begleiten wir Familien in ganz Deutschland. Unsere Arbeit lebt vom Engagement vieler Ehrenamtlicher. Viele von ihnen sind an der Grenze ihrer Belastbarkeit. Deshalb schaffen wir eine hauptamtliche Stelle, die den Vorstand entlastet und die Vereinsarbeit dauerhaft trägt.

Bei uns arbeitest du in einem familiären Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und direktem Kontakt zu unseren Mitgliedern. Gemeinsam möchten wir die Zukunft unseres Vereins aktiv gestalten.

Deine Aufgaben

- Organisation und Koordination unserer Vereinsangebote gemeinsam mit dem Vorstand
- Planung, Organisation und Begleitung unseres Jahrestreffens sowie weiterer Veranstaltungen und Seminare
- Unterstützung bei der Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln
- Betreuung und Vernetzung unserer Angelman-Zentren
- Kommunikation mit Mitgliedern, Familien, Referierenden und Kooperationspartnern
- Unterstützung unserer Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege und Weiterentwicklung unserer internen Organisations- und Kommunikationsstrukturen
- Unterstützung des Vorstands bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen, Fachkongressen und Mitgliederversammlungen auch in Präsenz

Das bringst du mit

- Freude an Organisation, Kommunikation und Projektarbeit
- Eine zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Organisationsgeschick und Eigeninitiative. Du behältst auch bei mehreren Projekten den Überblick.
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und digitalen Kommunikationsplattformen
- Verantwortungsvollen und vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten von Mitgliedern und Familien, auch mit Gesundheitsbezug. Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der DSGVO ist Bestandteil des Arbeitsvertrags.
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands sowie zu Einsätzen an Wochenenden, vor allem beim Jahrestreffen und bei Seminaren, nach Absprache und im Rahmen deiner Verfügbarkeit
- Einen Wohnort, der gelegentliche Präsenztermine zulässt. Perspektivisch können Vor-Ort-Besuche bei unseren Angelman-Zentren hinzukommen, wenn sich deine Rolle entsprechend entwickelt.

Erfahrung im Vereins-, Verbands- oder Non-Profit-Bereich ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Viel wichtiger ist uns, dass du dich mit den Zielen des Angelman e.V. identifizierst, unsere Werte teilst und mit Engagement sowie Herzblut dazu beitragen möchtest, unseren Verein weiterzuentwickeln.

Das bieten wir dir

- Teilzeit mit 20 Wochenstunden. Bei entsprechender Finanzierung bestehen langfristig Entwicklungsperspektiven bis hin zu einer Vollzeitbeschäftigung.
- Flexible Arbeitszeiten und überwiegendes Arbeiten im Homeoffice, bundesweit möglich
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes und herzliches Team aus ehrenamtlich tätigen Vorstandsmitgliedern
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Zusammenarbeit
- Übernahme der Reisekosten bei Dienstreisen
- Die Möglichkeit, die Zukunft eines bundesweit tätigen Selbsthilfevereins aktiv mitzugestalten
- Vor allem aber die Chance, mit deiner Arbeit einen echten Unterschied für Menschen mit Angelman-Syndrom und ihre Familien zu machen

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerbende bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis für Mitglieder mit Vereinsamt

Nach § 8 Abs. 4 unserer Satzung endet die Organstellung, wenn ein Arbeitsverhältnis mit dem Verein begründet wird. Das gilt für Mitglieder des Vorstands und Beisitzer und sinngemäß auch für Regionalleiter. Wer ein solches Amt ausübt und sich bewirbt, scheidet bei einer Einstellung aus diesem Amt aus. Bewirbt sich ein Mitglied mit Vereinsamt, entscheidet der übrige Vorstand über das weitere Verfahren. Die Ausschreibung kann in diesem Fall beendet werden.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@angelman.de**. Wir besetzen die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Fragen zur Stelle beantworten wir dir gern unter derselben Adresse.

Datenschutz: Wir verarbeiten deine Bewerbungsdaten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren und behandeln sie vertraulich. Zugriff auf die Unterlagen hat nur der geschäftsführende Vorstand (1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender und Kassenwartin). Nach Abschluss des Verfahrens löschen wir deine Daten in der Regel nach sechs Monaten. Weitere Informationen findest du in unserer Datenschutzerklärung unter angelman.de/datenschutzerklaerung, Abschnitt „Bewerbungsverfahren“.